

OSI-8 Detachering BV

Algemene voorwaarden

Inhoud

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Artikel 3 - Wijze van facturering

Artikel 4 - Betalingsvoorwaarden

Artikel 5 - Ontbinding

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

Artikel 7 - Overmacht

Artikel 8 - Geschillen

Hoofdstuk 2

Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van detachingskrachten

Artikel 9 - Het inlenen van detachingskrachten

Artikel 10 - (Uur)Beloning en overige vergoedingen van de detachingskracht

Artikel 11 - Inhoud van de inleenovereenkomst en opzegtermijnen

Artikel 12 - Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door inlener met de detachingskracht

Artikel 13 - Selectie van detachingskrachten

Artikel 14 - Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de detachingsonderneming

Artikel 15 - Identificatie en persoonsgegevens

Artikel 16 - Auto van de zaak en bedrijfssluiting

Hoofdstuk 3

Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling

Artikel 17 - Toepasselijkheid algemene bepalingen

Artikel 18 - Honorarium en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst

Artikel 19 - Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende

Artikel 20 - Selectie van werkzoekende

Hoofdstuk 4

Voorwaarden voor payrollen

Artikel 21 - Toepasselijkheid hoofdstuk 1 en 2

Artikel 22 - Facturatie

Artikel 23 - Aanvullende arbeidsvoorwaarden

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Detacheringonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener detachingskrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze inlener.
2. Detachingskracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een detacheringonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een inlener.
3. Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van een detacheringonderneming voorziet van detachingskrachten.
4. Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen een detacheringonderneming en een inlener op basis waarvan een detachingskracht ten behoeve van die inlener door tussenkomst van die detacheringonderneming werkzaamheden zal verrichten.
5. Inlenerstarief: het bedrag per uur dat de inlener aan de detacheringonderneming verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de detachingskracht.
6. Detacheringovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de detachingskracht door de detacheringonderneming ter beschikking wordt gesteld aan een inlener om krachtens een door deze met de detacheringonderneming gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die inlener.
7. Arbeidsbemiddelingsonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.
8. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van een arbeidsbemiddelingsonderneming.
9. Arbeidsbemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen een arbeidsbemiddelingsonderneming en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de onder 7 genoemde diensten.
10. Payrollonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener werknemers ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze inlener. De werving van de werknemer komt tot stand door de inlener, niet door de payroll-onderneming.
11. Payrollovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door de payrollonderneming (werkgever) ter beschikking wordt gesteld aan een inlener om krachtens een door deze met de payrollonderneming gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die inlener. De payrollovereenkomst komt tot stand na werving van de werknemer door de inlener, niet door de payrollonderneming.
12. Payrollen: het door een werkgever ter beschikking stellen van een werknemer aan een inlener krachtens een payrollovereenkomst als bedoeld onder 11.
13. Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over detachingskrachten, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke detachingskrachten en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van de detacheringonderneming aan, en op iedere inleenovereenkomst tussen de detacheringonderneming en een inlener waarop de detacheringonderneming deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen de detacheringonderneming en een inlener, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De inlener met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de detacheringonderneming gesloten inleenovereenkomst in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. De detacheringonderneming is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener voor zover die afwijken van deze voorwaarden.
5. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3 - Wijze van facturering

1. De facturen van de detacheringonderneming zijn, tenzij anders afgesproken, mede gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoording.
2. De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording tenzij anders overeengekomen.
3. Bij verschil tussen de bij de detacheringonderneming ingeleverde tijdverantwoording en de door de inlener behouden gegeven daarvan geldt de bij de detacheringonderneming ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.
4. Als de detacheringkracht de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan de uitzendonderneming het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de detacheringkracht, tenzij de inlener aantoont dat de tijdverantwoording correct is.
5. Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de uitzendonderneming besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De detacheringonderneming gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.
6. De inlener draagt er zorg voor dat de facturen van de detacheringonderneming zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.
7. Tariefwijzigingen tengevolge van cao-verplichtingen en wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van de wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienstovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.
8. Uitsluitend indien de detacheringonderneming beschikt over een G-rekening of er een vrijwaringsrekening bestaat ten behoeve van zijn depot, kan de inlener de detacheringonderneming verzoeken om in overleg treden over de mogelijkheid dat de inlener een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort, alsmede over de hoogte van het percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.

Artikel 4 – Betalingsvoorwaarden

1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de detacheringonderneming werken voor de inlener bevrijdend.
2. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de detachingskracht zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderen de detacheringonderneming niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
3. Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuurschriftelijk door de inlener aan de detacheringonderneming kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.
4. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de detacheringonderneming verschuldigd.
5. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de detacheringonderneming moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtelijke incassokosten van de detacheringonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

Artikel 5 – Ontbinding

6. Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij -naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald- gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
7. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
 - a. de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.
8. Als de inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de detacheringonderneming nog niet is uitgevoerd.
9. Bedragen die de detacheringonderneming vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
10. Als de inlener, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de inleenovereenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de detacheringonderneming gerechtigd haar verplichtingen jegens de inlener op te schorten zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de inlener gehouden te zijn, dan wel zal de inlener de detacheringonderneming financiële zekerheid verschaffen door middel van een voorschot of (bank) garantie. De omvang van het voorschot of de (bank)garantie staat in verhouding tot de verplichtingen van de inlener volgens de inleenovereenkomst. Voorgaande geldt ook in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.
11. Als, naar het oordeel van de detacheringonderneming, er gerede twijfels bestaan omtrent de financiële positie van de inlener, zal de inlener de detacheringonderneming op diens verzoek de financiële zekerheid verschaffen als in lid 5 genoemd.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de detacheringonderneming niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de detachingskracht of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
 - a. de terbeschikkingstelling van de detachingskracht door de detacheringonderneming aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die detachingskracht niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten;
 - b. eenzijdige opzegging van de detacheringovereenkomst door de detachingskracht;
 - c. toedoen of nalaten van de detachingskracht, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de detachingskracht.
 - d. Eventuele aansprakelijkheid van de detacheringonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is de detacheringonderneming nimmer aansprakelijk.
2. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. In ieder geval dient de inlener de detacheringonderneming te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de detachingskracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die detachingskracht of derden.
4. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de detacheringonderneming en/of diens leidinggevend personeel.
5. De detacheringonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de detacheringonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Artikel 7 – Overmacht

1. In geval van overmacht van de detacheringonderneming zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de detacheringonderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij de detacheringonderneming een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van de uitzendonderneming zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.
5. Als de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan de detacheringonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan de detacheringonderneming te betalen.
6. De detacheringonderneming is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

Artikel 8 – Geschillen

1. Op de inleenovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de inleenovereenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voorzover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen de detacheringonderneming is gevestigd.

Hoofdstuk 2

Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van detacheringskrachten

Artikel 9 - Het inlenen van detacheringskrachten

1. De detacheringovereenkomst wordt aangegaan tussen de detacheringskracht en de detacheringonderneming.
2. Bij het ter beschikking stellen van de detacheringskracht door de detacheringonderneming aan de inlener, werkt de detacheringskracht feitelijk onder leiding en toezicht van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De detacheringonderneming heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.
3. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst. Als de inlener hiervan af wenst te wijken gedurende de inleenovereenkomst, geschiedt dit uitsluitend in overleg met de detacheringonderneming.

Artikel 10 - (Uur)Beloning en overige vergoedingen van de detacheringskracht

1. Het loon en de vergoedingen van de detacheringskracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies, in dienst van de inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).
2. Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung. Deze kan - zulks ter keuze van de detacheringonderneming - gecompenseerd worden in tijd en/ of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagen- toeslag) en ploegendienst;
 - d. initiële loonstijging;
 - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken.
3. De inlener informeert de detacheringonderneming tijdig over de componenten zoals genoemd in lid 2. Indien de inlener de detacheringonderneming onjuiste inlichtingen verstrekt over deze componenten is de detacheringonderneming gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de detacheringskracht alsmede het tarief van de inlener dien overeenkomstig te corrigeren en bij de inlener in rekening te brengen.
4. Als het loon en de vergoedingen van de detacheringskracht niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen detacheringonderneming, detacheringskracht en inlener. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en de ervaring van de detacheringskracht en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.
5. Als de inlener, nadat de detacheringskracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de inlener verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep als:
 - a. de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
 - b. de inlener de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.
6. Als de inlener vanuit zijn bedrijfsvoering de detacheringskracht verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze -voor zover mogelijk- door de inlener verstrekt. Indien de benodigdheden door de detacheringonderneming worden verzorgd is de detacheringonderneming gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.

Artikel 11 - Inhoud van de inleenovereenkomst en opzegtermijnen

1. In de inleenovereenkomst wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de detachingskracht vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, de opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de detachingskracht vastgelegd.
2. Als het uitzendbeding van toepassing is op de detacheringovereenkomst hoeven de detacheringonderneming of de inlener geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Als het uitzendbeding niet van toepassing is op de detacheringovereenkomst is er sprake van een uitzend-overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval eindigt de inleenovereenkomst slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Als de inlener de terbeschikkingstelling van de detachingskracht die op basis van een detacheringovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is tussentijds wenst te beëindigen, zal de inlener aan de detacheringonderneming een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatst geldende inlenerstarief voor de betrokken detachingskracht, vermenigvuldigd met het aantal van de in de inleenovereenkomst overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot het moment van afloop van de inleenovereenkomst zoals in eerste instantie overeengekomen.
5. Als de inlener de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de terbeschikkingstelling en de detachingskracht op basis van de detacheringovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt een opzegtermijn van 20 werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12 - Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door inlener met de detachingskracht

1. De inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de detachingskracht aan, als de detachingskracht de detacheringovereenkomst met de detacheringonderneming niet rechtsgeldig heeft beëindigd. Het is opdrachtgever, en alle aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen, vierentwintig maanden na schriftelijke aanbieding van een werknemer niet toegestaan deze werknemer van opdrachtnemer rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
2. Dit verbod geldt eveneens voor opdrachtgever ten aanzien van werknemer die door opdrachtnemer is aangeboden aan opdrachtgever. Het is opdrachtgever niet toegestaan aan hem ter beschikking gestelde werknemer zelf ter beschikking te stellen aan derden.
3. In geval van overtreding van lid 1 en/of 2 van dit artikel is (een potentiële) opdrachtgever aan opdrachtnemer een boete verschuldigd ter grootte van zes bruto maandsalarissen volgens het salarisniveau dat op dat moment geldt voor de betreffende werknemer, inclusief 8% vakantiegeld en exclusief BTW. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar, onverlet de mogelijkheid voor opdrachtnemer hiernaast schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 - Selectie van detachingskrachten

1. De detachingskracht wordt door de detacheringonderneming gekozen enerzijds aan de hand van de bij de detacheringonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare detachingskrachten en anderzijds aan de hand van de door de inlener aan de detacheringonderneming verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.
2. Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de detacheringonderneming niet worden gehonoreerd.
3. De inlener heeft het recht om, als een detachingskracht niet voldoet aan de door de inlener gestelde eisen, dit binnen 4 uur na de aanvang van de werkzaamheden aan de uitzendonderneming kenbaar te maken. In dat geval is de inlener gehouden de detacheringonderneming minimaal te betalen de aan de detachingskracht verschuldigde beloning en vergoedingen, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de cao voortvloeiende verplichtingen.
4. Gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst is de detacheringonderneming gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de detachingskracht, bijvoorbeeld indien de detachingskracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.

Artikel 14 - Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de detacheringonderneming

1. De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de detachingskracht. De inlener verstrekt de detachingskracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de detachingskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de detachingskracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de detachingskracht en detacheringonderneming de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de detachingskracht, alsmede de Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI &E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
3. De inlener zal de door hem ingeleende detachingskracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken, zonder toestemming van de detacheringonderneming.
4. De inlener is tegenover de detachingskracht en detacheringonderneming aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de detachingskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de detachingskracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.
5. Als de detachingskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de detacheringonderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de detachingskracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.
6. De inlener zal de detacheringonderneming te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de detacheringonderneming ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de detacheringonderneming de bevoegdheid haar aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de detacheringonderneming tegen de inlener geldend te maken.
7. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

Artikel 15 - Identificatie en persoonsgegevens

1. De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een detachingskracht diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een kopie van dit document op in zijn administratie.
2. De inlener behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van detachingskrachten vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
3. De detacheringonderneming is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de inlener worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.

Artikel 16 - Auto van de zaak en bedrijfssluiting

1. Als de inlener voornemens is de detachingskracht een auto terbeschikking te stellen, deelt de inlener dit onverwijld mede aan de detacheringonderneming. Uitsluitend in overleg met de detacheringonderneming komt de inlener met de detachingskracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de detacheringonderneming hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de detacheringonderneming lijdt.
2. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de inlener de detacheringonderneming hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de detacheringonderneming hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de detacheringonderneming verschuldigd het aantal uur zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatstgeldende inlenerstarief.

Hoofdstuk 3

Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling

Artikel 17 - Toepasselijkheid algemene bepalingen

1. De in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen zijn overeen- komstig van toepassing op de relatie tussen arbeidsbemiddelingsonderneming en opdrachtgever, uitgezonderd het in artikel 3 leden 1, 2, 3, 4, 5 en 7 bepaalde.
2. Waar in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden wordt gesproken over: "uitzendonder- neming", "inlener", "detacheringskracht" of "ter beschikking stellen", dient, wanneer sprake is van arbeidsbemiddeling, voor deze begrippen respectievelijk gelezen te worden: "arbeidsbemid- delingsonderneming", "opdrachtgever", "werkzoekende" en "arbeidsbemiddeling".

Artikel 18 - Honorarium en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst

1. Het door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden full time bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in lid 1 van dit artikel bedoelde honorarium slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereen- komst respectievelijk aanstelling tot ambtenaar met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende.
3. In de arbeidsbemiddelingsovereenkomst wordt, voorzover relevant, de duur van arbeidsbemiddeling, de wijze waarop deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming wordt uitgevoerd en het daarvoor door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium opgenomen.
4. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de werkzoekende en de kosten van een psychologische test. Deze en eventuele andere pro memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Artikel 19 - Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende

Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met dan wel overgaat tot aanstelling van een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende, is hij aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigd een terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete gelijk aan het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de arbeidsbemiddeling dan wel gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht als er geen rechtstreekse arbeidsverhouding als hiervoor bedoeld zou zijn aangegaan.

Artikel 20 - Selectie van werkzoekende

1. De werkzoekende wordt door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsovereenkomst verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betref- fende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de arbeidsbemiddelings- onderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.
2. Niet-functierelevante eisen bij het verstreken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming niet worden gehonoreerd.

Hoofdstuk 4

Voorwaarden voor payrollen

Artikel 21 - Toepasselijkheid hoofdstuk 1 en 2

1. Als er tussen de werknemer en payrollonderneming sprake is van een payrollovereenkomst, zijn de in hoofdstuk 1 en 2 van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen overeenkomstig van toepassing op de relatie tussen payrollonderneming en inlener, uitgezonderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 tot en met 5, en artikel 13.
2. Waar in hoofdstuk 1 en 2 van deze algemene voorwaarden wordt gesproken over: "detacheringonderneming", "detachingskracht" en "detacheringovereenkomst" dient, wanneer sprake is van payrollen, voor deze begrippen respectievelijk gelezen te worden: "payrollonderneming", "werknemer" en "payrollovereenkomst".

Artikel 22 - Facturatie

Indien de werknemer wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is te werken, zoals in geval van ziekte of leegloop, wordt er ook over de niet gewerkte uren gefactureerd, als de payrollonderneming jegens de werknemer een loondoorbetalingsverplichting heeft.

Artikel 23 - Aanvullende arbeidsvoorwaarden

Toepassing van een arbeidsvoorwaarde van de cao van de inlener is alleen mogelijk indien dit niet conflicteert met de toepasselijkheid van deze voorwaarden en voor Detacheringskrachten en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.

1. Alvorens de payrollonderneming een payrollovereenkomst met de werknemer aangaat, verstrekt de inlener juiste en volledige informatie over het arbeidsverleden van de werknemer bij de inlener. Indien de inlener onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, vergoed de inlener de hieruit voortvloeiende schade van de payrollonderneming.
2. De inleenovereenkomst kan pas worden opgezegd of, in afwijking van artikel 5 pas worden ontbonden, als de payrollovereenkomst tussen payrollonderneming en werknemer rechtsgeldig is beëindigd. Indien nodig verleent de inlener zijn medewerking bij het payrollen van de werknemer via een derde werkgever of bij het (terug) in dienst nemen van de werknemer.
3. Indien naar de normen van de redelijkheid en billijkheid, niet van een partij verwacht kan worden de inleenovereenkomst voort te zetten, kan er eerder worden opgezegd dan als bedoeld in lid 2. Als de payrollonderneming een loondoorbetalingsverplichting heeft jegens de werknemer, neemt de inlener een opzegtermijn van minimaal drie maanden in acht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.